

MR jaarverslag 2015-2016

De MR heeft afgelopen schooljaar frequent overleg gehad. Hiervan onderstaand een kort verslag.

06-10-15

In MR overleg in mei/juni '15 zijn de speerpunten van het schooljaarplan 2015-2020 aan de orde geweest. Directeur Rixt Dijkma heeft tevens haar vertrek van de Bonifatiussschool aangekondigd. In augustus is gestart met een nieuwe opzet, waarbij is gekozen voor een schooldirecteur en een schoolleider.

Na de eerste 2 maanden wordt door de directie de balans opgemaakt en de bevindingen gedeeld met de MR; o.a. over taakbeleid, urenrooster 2015-2016, formatie en professionaliteit. Andere schooltijden is ook een aandachtsgebied. MR wordt ook uitgebreid geïnformeerd over de vernieuwde cao en taakbeleid; in voorgaande maanden is dit onvoldoende aan de orde geweest. In november volgt een interne audit en wordt in kaart gebracht in welke mate de school 'inspectieproof' is.

08.12.15

MR krijgt een terugkoppeling van de Interne audit van 2 nov.

Er is hard gewerkt aan de verbeterpunten en is er een tweede ronde groepsbezoeken geweest. Belangrijke zaken waarop de school zich zal richten zijn o.a. onderwijskwaliteit, zorgprofiel, schoolontwikkeling, professionele cultuur, huisvesting en taalbeleidsplan.

In verband met de groei van de school gaat er uitbreiding plaatsvinden in de vorm van een onderwijsassistent; MR stemt hiermee in. In het nieuwe schooljaar augustus 2016 is de wens om te starten met 5 stamgroepen om betere combinatie groepen te maken passend bij het Jenaplan onderwijs.

Er vindt een wijziging plaats m.b.t. de schoonmaak; een groot deel van de werkzaamheden wordt overgenomen door de conciërge per maart 2016 met als doel de kwaliteit van de schoonmaak te verhogen en de kosten te verlagen. Dit biedt ruimte voor een onderwijsassistent en mogelijk een extra stamgroep leider in het nieuwe schooljaar.

Het onderdeel Taakbeleid blijft een zorg van het team; belangrijk om alle taken te inventariseren en volledig te maken. Veel activiteiten vallen onder de opslagfactor, maar er is onvoldoende duidelijkheid bij het team wanneer de opslagfactor 'vol' zit omdat er geen uren aan de activiteiten worden gehangen. Het team maakt zich hierover zorgen daar verschillende activiteiten al veel tijd opslokken en de uren snel bereikt worden. Hierover zal men in gesprek moeten blijven met de directie.

In 2016 wordt er een basisscholing voor de MR georganiseerd; bij de MR leden van school bestaat behoefte aan scholing t.a.v. de taakinfilling.

09.02.16

Eind 2015 is afgesproken om vanaf januari de focus op het onderwijs te hebben en het taakbeleid even te laten rusten. Directie vraagt nu wel formeel toestemming aan de MR. Het taakbeleid is volgens het team nog steeds niet volledig. De voorzitter informeert directie over instemming maar geeft daarbij aan dat dit beleid wellicht kan dienen als uitgangspunt voor verder gesprek met de leerkrachten.

Er is een aangepast schooljaarplan= actieplan gepresenteerd, waarbij alle actiepunten 'veel' uren vragen. Het aantal uren zal afhankelijk zijn van de tijd die het proces in beslag neemt. Feit is dat er van ieder teamlid een extra inspanning wordt gevraagd. Na enige aanpassingen gaat de MR formeel instemmen met het plan.

Volgend schooljaar zullen de huidige schooltijden blijven gehandhaafd. Wel zal er begin maart een 'werkgroep andere tijden' worden samengesteld, waarin vertegenwoordiging vanuit directie, geledingen en kritische ouders. Doel is om een inventarisatie te maken van de mogelijkheden en effecten van bijv. een continu rooster.

Opbrengsten school cito toetsen: de inspectie hanteert een aantal indicatoren, hierin worden verbeterpunten gezien. De focus ligt op het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. De IB-er maakt aan de hand van de uitslagen een trendanalyse om inzicht te krijgen in de schooltrend. Aan de stamgroepleiders de taak om zorgvuldig te analyseren en groepsplannen hierop af te stemmen.

Directie vindt het belangrijk om in de communicatie naar ouders transparant te zijn en zal binnenkort naar buiten brengen hoe de cito scores zijn gemaakt en wat dit precies betekent.

14 maart is er een MR avond in het BMS kantoor; deze wordt bezocht door 3 MR leden van de Boni.

Aftreden MR leden: in de Boni nieuws zal het aftreden van een MR lid aan gekondigd worden en kunnen ouders zich aanmelden als kandidaat MR lid. Als er meerdere aanmeldingen zijn, dan volgt een verkiezing. Binnen de MR is bereidheid tot wisseling van taken en een teamlid wil nog wel een periode aanblijven. Zo kan een nieuw MR lid rustig plaatsnemen binnen de MR.

29.03.16

Formatie 2016-2017; na inventarisatie van wensen van het team zal de formatie volgend schooljaar 2016-2017 invulling krijgen; een concept formatieplan zal met het team gedeeld worden.

Inrichting school; volgend schooljaar komt er een 5^e stamgroep. Er wordt er kritisch gekeken naar de inrichting van de school, zodat deze stamgroep een goede plek krijgt.

Vakantierooster 2016-2017; de meeste vakanties zijn landelijk vastgesteld. De meivakantie niet. In verband met de late zomervakantie is er bij het team voorkeur voor spreiding. MR heeft adviesrecht hierover en geeft een positief advies. Zo spoedig mogelijk worden ouders hierover geïnformeerd.

Trendanalyse n.a.v. toetsen in januari 2016; deze wordt gemaakt om door de jaren heen de trend te signaleren en analyseren. Er zijn een aantal opvallend scores, deze zijn met het team besproken en passende acties op ondernomen. Er zijn altijd verschillende factoren van invloed op de trend. De trend wordt vergeleken met vorige jaren en het landelijk gemiddelde. Op de Bonischool kijken we natuurlijk ook naar hoe het gaat met het kind, dit betreft niet alleen de cognitieve resultaten. Kunnen en mogen zijn wie je bent blijft belangrijk. Wellicht wordt er in de toekomst ook een trendanalyse gemaakt van Kanvas, dit is het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining, waarin het sociaal

emotioneel welbevinden van het kind wordt beschreven.

Voortgang in de inventarisatie van de schoonmaak activiteiten worden gedeeld met de MR.

10.05.16

In verband met het van start gaan van een 5^e stamgroep is er een nieuwe leerkracht aangetrokken, via de mobiliteit binnen de BMS. Deze leerkracht zal tevens de IB taken overnemen. De directie geeft aan dat de formatie nog niet geheel rond is. Half mei heeft de directie een PDCA gesprek waarin de financiering rondom de 5^e stamgroep o.a. onderwerp van gesprek. Een kopie verslag van dit gesprek zal verstuurd worden naar alle geledingen.

Schoonmaak; een ouder van school zal een aantal schoonmaakuren op zich nemen en tevens van 08.00- 10.00 uur op school zijn om een aantal conciërge taken te vervangen. De conciërge pakt de taken langzaam weer op.

Informatie n.a.v. brief MR; directie geeft informatie over de wet- en regelgeving rondom vrijwilligers. MR geeft aan graag in een vroeg stadium betrokken te willen zijn in een dergelijk proces.

Stand van zaken verkiezingen MR/ reactie oproep in Bonnieuws; hierop zijn geen reacties gekomen. Teamleden gaan ouders benaderen of men belangstelling heeft om zitting te nemen in de MR.

07.06.16

Wijziging vakantierooster; de meivakantie is wettelijk vastgesteld; 22 apr t/m 30 apr 2017. Koningsdag valt in deze week. Er is dus geen sprake van een 1,5 week vrij.

Het PDCA verslag wordt doorgenomen en vragen van de MR zijn beantwoord.

Formatie Schooljaar 2016-2017: school heeft akkoord om met 5 stamgroepen te werken. Ouders zullen middels een informatiebrief op de hoogte worden gesteld; met daarbij extra informatie en uitleg over Jenaplan.

Het lopende schooljaarplan is herschreven. Belangrijke aspecten zijn: verwachtingen, cultuur, leiderschap, onderwijs en ambities. Deze zijn benoemd in speerpunten gericht op Jenaplanprofiel, Professionalisering, Resultaten, PR communicatie, BMS, andere schooltijden en Automatiseren.

Wisseling MR; i.v.m. aftreden van één van de ouders uit de MR, heeft een nieuwe ouder zich beschikbaar gesteld om de MR te komen versterken. Er komen geen verkiezingen.

05.07.16

Jaarverslag 2015-2016, ontvangen van de schoolleider. Het jaarverslag is helder. Het jaarverslag is opgenomen in de schoolgids. Zo hebben ouders een document om terug te lezen wat er afgelopen schooljaar heeft gespeeld. Het MR jaarverslag komt op de website.

Schoolontwikkelingsprofiel (SOP); is nog niet gereed. De directie heeft uitstel gevraagd bij de BMS. Verwachting is dat het SOP in september klaar zal zijn en rond oktober op de agenda bij de MR zal staan. SOP wordt ongeveer eens per 3 jaar vastgesteld. In het SOP wordt vastgelegd wat het draagvlak van de school is op het gebied van zorg aan/voor kinderen.

Schooljaarplan 2016-2017; MR benoemt dat er veel op de planning staat voor het komende schooljaar. Een leuke uitdaging, maar qua tijdsbesteding wellicht pittig voor de teamleden. MR stemt in met het schooljaarplan.

Takverdeling/taakbeleid; er zijn werkgroepen ingedeeld, taken zijn geclusterd. De tijdsbesteding zal achteraf worden doorgegeven aan de directie. Positief gevoel over de totstandkoming van de taakverdeling bij team en directie. PMR stemt in met het taakbeleid. Met als opmerking dat we benieuwd zijn naar de ervaring en een goed evaluatiemoment met het team belangrijk vinden.

Schoolgids concept; ontvangen van de schoolleider.